

Cz. I (dla rodzica/opiekuna prawnego)

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA
Rodzik/opiekun prawny powinien zgodnie z przepisami RODO osobiście dostarczyć
intendentce KARTE ZAPISANIA UCZNIĄ NA OBIADY.

ZASADY PŁACENIA PRZELEWEM ZA OBIADY

1. Rodzic zobowiązany jest dokonać opłaty z góry przelewem w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca na wskazane konto w wyznaczonych dniach, wyłącznie za jeden miesiąc z góry. Brak wpłaty może skutkować wstrzymaniem posiłków i zastosowaniem odpowiednich procedur. W razie sytuacji niedopełnienia warunków zobowiązania i złamania zasad dotyczących płacenia przelewem szkoła ma prawo wykreślić ucznia z listy obiadowej. Dyrektor lub intendent w sytuacji braku wpływu na konto będzie prosił o przedstawienie potwierdzenia wpłaty lub przelewu. Naliczone zostaną również ustawowe odsetki.

2. Zwrot należności za posiłki dotyczy uczniów, których zgłoszona w pierwszym dniu intendentce absencja wynosi powyżej trzech dni roboczych.

Nadpłata za posiłki niewykorzystane i różnice będą odliczane od kolejnej wpłaty lub/i tak jak w przypadku uczniów rezygnujących, zwracane na konto wskazane przez rodzica, w kolejnym miesiącu. Samodzielne pomniejszenie kwoty może nastąpić tylko na prośbę intendentki.

3. Kwota do zapłaty za pełny kolejny miesiąc będzie podana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły oraz zostanie rozesłana pocztą mailową pod koniec bieżącego miesiąca.

4. Osoby, które korzystają z wybranych dni tygodnia, np. czwartki i piątki, powinny w tytule przelewu każdorazowo wpisać jakich dni wpłata dotyczy - wpisane datami.

6. Dzieci wpisane raz na listę obiadową są uwzględniane na liście na kolejny miesiąc w roku szkolnym, dlatego też w przypadku rezygnacji należy tę informację przekazać intendentce z tygodniowym wyprzedzeniem. Ta sama zasada dotyczy dziecka, które nie będzie jadło od początku miesiąca tylko od drugiego tygodnia, np. z powodu choroby. Intendent planuje zapotrzebowanie na podstawie stanu z poprzedniego miesiąca. Rodzic opłaca zaplanowane posiłki, przy braku zgłoszenia o nieobecności lub jej kontynuacji, pokrywa całą kwotę.

Uwaga: od 2 września 2019 r. Szkoła Podstawowa nr 51 wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 13, a także inne placówki przedszkolne na terenie Giszowca, dlatego też obowiązkowo należy prawidłowo opisywać przelewy i zwrócić uwagę w czasie bezpośredniego wpłacania w banku czy jego filiach.

Płacąc przelewem zainteresowany powinien wpisać:

W RUBRYCE ODBIORCA: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 13, ul. Przyjazna 7a, 40-467 Katowice

W RUBRYCE TYTUŁ: Rodzik/opiekun powinien dokładnie opisywać tytuł wpłaty.

Należy wpisać: nazwę szkoły, nazwisko i imię oraz klasę ucznia, ewentualnie dni wybrane w danym miesiącu. (W razie wątpliwości, co do liczby dni należy kontaktować się z intendentem).

Przykład : SP 51, Kowalski Jan, kl. 1d, obiady w IX/2022

6zł dla ucznia; 11,33zł dla nauczyciela, 12 zł dla Oddziału Przedszkolnego (zarządzenie 14/2022)

Dowód wpłaty należy przechowywać w domu w celu weryfikacji ewentualnych nieporozumień.

Jeżeli zdarzy się wpłacić inną kwotę niż podaną, należy wysłać wyjaśnienie na adres mailowy wraz z potwierdzeniem wpłaty. Tytuł wiadomości powinien zawierać imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy zgłoszenie.

Nr konta dochodów budżetowych szkoły: (aktywny od 2.09.2019)

65 1020 2313 0000 3702 0622 9852 PKO BP

Kontakt z intendentką w godzinach 7:00-14:00/15:00

adres e-mail: intendent.szkoła.5.1@gmail.com (adres e-mail aktualny od IX/2021)

tel. (32) 351-20-76 sekretariat końcówka 77 lub 71

(część dla intendenta)

**KARTA ZAPISANIA UCZNIĄ NA OBIADY W STOŁÓWCE (SP-51)
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 13 w roku szkolnym 20__/20__**

Cz. II Wypełnia rodzic/opiekun prawny

Zapoznałem/am się z zasadami dotyczącymi korzystania ze stołówki szkolnej i dokonywania wpłat na konto szkoły za obiady. Przyjmuję do wiadomości zasady wpłat i dobrowolnie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Nazwisko i imię oraz klasa do której uczęszcza dziecko zapisane na obiady

1.

.....
2.

.....
3.

.....
W razie rezygnacji z posiłków lub zwrotu za niewykorzystane posiłki, wyrażam zgodę na przesłanie nadpłaty na moje konto.

NR KONTA

OSOBISTEGO.....

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA

KONTA.....

TELEFON KONTAKTOWY RODZICA/OPIEKUNA

.....

ADRES E-MAIL:

.....

DATA I CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....

Wypełnia szkoła

Data i podpis przyjmującego zobowiązanie:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 13, UL. PRZYJAZNA 7A, KATOWICE**

2 Pani/Pana dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, imienia i nazwiska oraz klasy do której uczęszcza dziecko, numeru telefonu, numeru konta osobistego, adresu e-mail, będą przetwarzane w celu realizacji podpisanej przez przedstawiciela ustawowego dziecka karty zapisania ucznia na obiady i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

3 Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym zapisanie dziecka na obiady w szkolnej stołówce, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak takiej możliwości.

4 Dane osobowe będą przekazywane jedynie pracownikom administratora danych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

5 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas roku szkolnego lub do momentu uregulowania wszystkich płatności za obiady.

6 Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń, przechowywane będą przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

7 Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w sytuacji, kiedy będzie to dopuszczalne przepisami prawa.

8 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Zapoznałam /em się z niniejszą klauzulą informacyjną:

Data i Podpis